

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKATERVE
és
NAPTÁRI TERVE
a 2024/2025. tanévre**

*A munkatervet és a naptári tervet a nevelőtestület 2024. augusztus 30-án elfogadta.
Kecskemét, 2024. augusztus 30.*



*Dr. Lukács Lajos
igazgató*



MUNKATERV

a 2024/2025. tanévre

Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott céloknak megfelelően magas szintű általános műveltséget nyújtva készítjük fel diákjainkat felsőfokú továbbtanulásra, egyben konvertálható tudást adunk a középfokú végzettséggel történő elhelyezkedéshez.

A 2024/2025. tanévben a 10–12. évfolyamon az iskola 2013-ban módosított pedagógiai programja és a kerettantervre épülő tantervek alapján dolgozunk, az 5–9. évfolyamon pedig a 2020-ban megjelent Nemzeti alaptantervre épülő kerettanterv óraterve és programja alapján.

1. A tanév alapvető feladatai

- 1.1. a nemzeti alaptanterv (5/2020. (I. 31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet módosításáról) alapján elkészített óratervek és a kapcsolódó kerettanterveknek megfelelő tantárgyi programoknak az előző évek tapasztalatai alapján a módosítása, illetve a 9. évfolyamon történő bevezetése;
- 1.2. a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet végrehajtása, a teljesítményértékelési rendszer folyamatában történő kidolgozása, megvalósítása;
- 1.3. az új érettségi vizsgakövetelményeknek és a megváltozott felvételi pontozási rendszernek az áttekintése, a felkészítésnek az új követelményekhez igazítása;
- 1.4. a „Selye János Diáklabor-hálózat kiépítése” pályázatban vállalt feladatok teljesítése, az eszközbeszerzés befejezése, a tehetséggondozó foglalkozások, előadások megszervezése és megtartása;
- 1.5. a pedagógiai program célrendszeréből és a Kiváló Akkreditált Tehetségpont címből is következően a tehetségápolás színvonalának fenntartása, emelése, a tanulók számára minél több tanórai és tanórán kívüli, szakköri foglalkozás, versenyzési, mérrettetési lehetőség biztosítása;
- 1.6. a nevelő-oktató munka színvonalának fenntartása, emelése.

2. Szervezési, adminisztratív feladatok

- 2.1. Az új munkaköri leírások elkészítése. (felelős: igazgató, határidő: 2024. augusztus 31., felelős: igazgató)
- 2.2. A tanmeneteknek a belépő 9. évfolyamon az NAT 2020 szerinti módosítása, a kerettantervnek megfelelő átalakítása, a többi tanmenetnek az aktuális csoportokhoz igazítása. (felelős: minden pedagógus, az ellenőrzésért az intézményvezetés, határidő: szeptember 30.)
- 2.3. A korábban bevezetett, pedagógusok tanulók általi értékelési rendszerének további működtetése. (felelős: iskolavezetés, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, határidő: tanév vége)
- 2.4. A kompetenciamérés gyors kiértékelési lehetőségének kidolgozása. (felelős: igazgató; határidő: április 15.)
- 2.5. Az iskola szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata, módosítása. (felelős: igazgató, határidő: november 15.)
- 2.6. A kollégák ösztönzése a minősítésben történő önkéntes részvételre, jelentkeztetése a minősítési eljárásra. (felelős: igazgató, határidő: jogszabály szerint)
- 2.7. Ősszel Ausztriába és Lengyelországba (Auschwitzba), tavasszal Angliába szervezzünk tanulmányutat diákjaink számára. (felelős: Máthé Ildikó, Halász Zsuzsanna, Tóth Márta)
- 2.8. A kötelező digitális mérések szervezése minden évfolyamon, az eredmények feldolgozása. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna igazgató-helyettes, osztályfőnökök; határidő: a tanévnyitó rendelet szerint)
- 2.9. A tanulók fizikai állapotának a NETFIT rendszerben történő mérése, a kapott adatok elemzése. (felelős: testnevelők, határidő: a tanévnyitó rendelet szerint)
- 2.10. A teljesítményértékelési rendszer és a belső ellenőrzés keretében az óralátogatások megtervezése, szervezése. (felelős: intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, határidő: folyamatos)
- 2.11. Az első félévben nevelőtestületi értekezleten értékeljük az előző évi kompetenciamérések, digitális mérések eredményeit. (felelős: Bogdányné Pigniczki Erzsébet, határidő: november 30.)
- 2.12. Az EFOP 3.2.3 projekt keretében kapott eszközöket tanórán, szakkörön és rendezvényeken is használjuk, nyilvántartjuk használatukat. (felelős: iskolavezetés; határidő: folyamatos)

- 2.13. Tekintsük át, és ha szükséges, módosítsuk az iskolai díjak és elismerések rendszerét. A díjakról döntő kuratórium tagjainak mandátuma lejárt, a munkaközösségek választák meg kuratóriumi képviselőiket. (felelős: igazgató, munkaközösség-vezetők, határidő: november 30.)
- 2.14. Vizsgáljuk felül a tanulmányi mozgalom pontrendszerét és a versenyek nyilvántartásának felületét. A szaktanárok felelőssége a versenyeredmények folyamatos vezetése a felületen. (felelős: Máthé Ildikó igazgatóhelyettes, rendszergazda, határidő: december 7.)
- 2.15. A tanulói balesetek megelőzése. A tanév eleji baleset- és tűzvédelmi oktatáshoz az osztályfőnökök és az érintett szaktanárok használják a munka- és tűzvédelmi felelős által összeállított írásos segédanyagokat. (felelősök: osztályfőnökök, érintett szaktanárok, határidő: oktatásra az első tanítási nap, illetve az első szaktárgyi óra)
- 2.16. A tanév elején az intézmény tűzvédelemért felelős szervezete által meghatározásra kerülő időpontban tűzriadóval ellenőrizzük a felkészülést. (felelősök: Safe Job Solutions Kft., osztályfőnökök)
3. Az iskola, a család, a szülők és a szülői munkaközösség együttműködése: Az iskola és a család együttműködésére építhető csak eredményes iskolai nevelés. Egyértelművé kell tennünk, hogy mit tud nyújtani az iskola, miben tud együttműködni a családdal az eredményes nevelés érdekében, és mi az, amit nem tud teljesíteni. Tudatosítanunk kell, hogy amellet, hogy a szülő a „megrendelő”, a szakértelem az iskola, a pedagógusok kezében van.
 - 3.1. A szülői munkaközösség választmánya a tanév folyamán kétszer kapjon tájékoztatást az iskolában folyó munkáról. A tanév elején a választmány ismerje meg az iskolai munkatervet, az iskolavezetés számoljon be az előző tanév eredményeiről, az iskolát támogató alapítványok tevékenységéről, az alapítványi támogatások és a DSE tagdíjak felhasználásáról és a tanév legfontosabb pedagógiai és szervezési feladatairól. Májusban hangozzék el előzetes értékelés a tanévnek a szülőket érintő programjairól. (felelős: igazgató, határidő: szeptember 30. illetve május 31.)
 - 3.2. Az előírtaknak megfelelően kérjük a szülői munkaközösség képviselőinek részvételét az érettségi vizsgákon, hívjuk képviselőiket programjainkra. (felelős: igazgató, határidő: jogszabály szerint, ill. folyamatos)
 - 3.3. Szülői értekezletek:

- 3.3.1. Szeptemberben a második tanítási héten az 5. osztályokban az ott tanító összes szaktanár részvételével rendezünk szülői értekezletet szóban is tájékoztatva a szülőket az elvárásokról, a kínált lehetőségekről, az iskola szabályrendszeréről. (felelős: iskolavezetés, 5. osztályok osztályfőnökei)
- 3.3.2. Minden osztályban legalább két szülői értekezletet tartunk a tanév folyamán. Szeptemberben rendezünk szülői értekezletet a felsőbb osztályokban a tanév programjának megismertetésére, lehetőséget adva a szülőknek az osztályok problémáinak felvetésére. A szülői munkaközösség kérésének megfelelően fogadóórák idejére ne szervezzünk szülői értekezletet. (felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, határidő: szeptember vége, illetve folyamatos)
- 3.3.3. A 12. évfolyam szülei számára az érettségivel, továbbtanulással és az utolsó tanév teendőivel kapcsolatban adjunk tájékoztatást szülői értekezleten. Hívjuk fel a szülők figyelmét, hogy a továbbtanulással kapcsolatos információk és segítség nyújtása nem csökkenti a tanulók felelősségét a továbbtanulási jelentkezés, adminisztráció kapcsán. (felelős: iskolavezetés, végzős osztályok osztályfőnökei; határidő: október 31.)
- 3.3.4. A második félévben a 10. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a 11. osztálytól induló fakultációs csoportok kialakítását, a továbbtanuláshoz szükséges információk megszerzését. (felelős: iskolavezetés, Labancz István, 10. osztályok osztályfőnökei, határidő: május 1.)
- 3.3.5. Szervezzünk iskolai pályaorientációs napot. (Felelős: iskolavezetés, Labancz István, osztályfőnökök, határidő: december 14.)
- 3.3.6. Igény esetén a 6. évfolyamon segítsük szülői értekezlettel a matematika csoport és a második idegen nyelvi szakkör választását. (felelős: iskolavezetés, 6. osztályok osztályfőnökei; határidő: május 10.)
- 3.3.7. A szülők tájékoztatása, az egyes diákokkal kapcsolatos nevelési és oktatási problémák megbeszélése céljából három fogadóórát tartunk a tanév folyamán. Időpont egyeztetése után a kollégák egyéni megbeszélésre igény szerint adjanak lehetőséget a szülőknek. (felelős: igazgató, Korsósne Jávorka Zsuzsanna igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, választmány; határidő: naptári terv szerint)
- 3.4. Az 5. és a 7. évfolyamon tanuló diákok szülei számára november közepén nyílt napokat rendezünk. Ezek a nyílt napok lehetőséget adnak arra is, hogy az iskolánk iránt

- érdeklődő negyedik osztályos diákok szülei is betekinthessenek munkánkba. (felelősök: Korsósné Jávorka Zsuzsanna igazgatóhelyettes, érintett osztályfőnökök, szaktanárok)
- 3.5. Az ifjúságvédelem jelentősége megnőtt. Az osztályfőnökök fordítsanak fokozott figyelmet a családi háttér, az anyagi helyzet, vagy egyéb okokból problémás, esetleg veszélyeztetett tanulóakra, tájékoztassák az ifjúságvédelmi felelőst és az iskolavezetést, kezdeményezzék a szükséges intézkedéseket. (felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, határidő: folyamatos)
- 3.6. A tanév elején az osztályfőnökök hívják fel a szülők és a diákok figyelmét a honlapra, mint a tájékozódás leggyorsabb és legrészletesebb eszközére. A tanév részletes programjáról, annak esetleges változásáról is a honlapon lehet tájékozódni. (felelősök: osztályfőnökök, igazgató, határidő: szeptember 30.)
4. A nevelőtestület:
- 4.1. Az első félévben nevelőtestületi értekezleten értékeljük a digitális mérések és a NET-FIT mérés adatait. (felelősök: érintett munkaközösségek, iskolavezetés, határidő: december 15.)
- 4.2. Az első félévben tekintjük át a pedagógus továbbképzések helyzetét, az új, ötévenkénti továbbképzési kötelezettség teljesítését. (felelős: igazgató, határidő: december 20.)
- 4.3. Az osztályfőnökök és az egyes munkaközösségek számára készített mappákat folyamatosan tartjuk karban, frissítjük, a kollégák használják munkájuk során. (felelős: munkaközösség-vezetők, határidő: folyamatos)
- 4.4. Fordítsunk fokozott figyelmet az adminisztrációs munkára, a KRÉTA rendszerben a tanulók adatainak aktualizálására, a hiányzások vezetésére és igazolására, valamint a tanórák adminisztrálására. Mindkét félévben egyszer kerüljön sor a napló ellenőrzésére. (felelősök: minden pedagógus, az ellenőrzésért az igazgató és Máthé Ildikó igazgatóhelyettes, határidő: október 30. és március 31.)
- 4.5. Az osztályfőnökök használják ki az iskolapszichológus által nyújtott lehetőségeket az egyéni és csoportos foglalkozásokra. (felelős: osztályfőnökök, Ráczné Karikó Rita iskolapszichológus, határidő: folyamatos)
- 4.6. Az osztályfőnökök ösztönözzék a szülőket az e-ügyintézés program használatára, a kérelmek, igazolások elektronikus úton történő beküldésére. A kollégák fordítsanak nagyobb figyelmet az elektronikus ügyintézésre. (felelős: osztályfőnökök, igazgató, határidő: folyamatos)

- 4.7. Évek óta érzékelhető, hogy szakmai fejlesztésre, eszközbeszerzésre csak pályázati úton van lehetőség. A testület minden tagjának feladata a pályázatok figyelése, saját szakterületén a lehetőségek kihasználása, a fejlesztés elősegítése.
- 4.8. Az iskola épületének, berendezéseinek védelme, állagának megóvása fokozott jelentőségű. Az intézmény minden dolgozója és diákja felelős az épület rendjéért, tisztaságáért, az eszközök, berendezések és felszerelések épségéért.
5. Beiskolázás: A beiskolázás az egész nevelőtestület feladata és felelőssége, hisz az iskola hírneve, és így beiskolázási pozíciója is a teljes nevelőtestület munkájától függ, a szülők és diákok számára is vonzó iskolát jó eredményekkel és színvonalas tanári munkával érhetünk el.
 - 5.1. Szeptember 30-ig el kell készíteni, és a fenntartó hozzájárulása esetén október 20-ig nyilvánosságra kell hozni az általános iskolák és a szülők számára a következő tanévi beiskolázási tájékoztatónkat. Az eddigi gyakorlatnak megfelelően két osztály indítását tervezzük a 2025/2026. tanévben. (felelős: igazgató, határidő: szeptember 30.)
 - 5.2. Novemberben két alkalommal rendezünk beiskolázási szülői értekezletet. (felelős: igazgató; határidő: november 30.)
 - 5.3. A novemberi nyílt napokon az 5. évfolyam óráira hívjuk az iskolánkba készülő negyedik osztályos diákok szüleit is. A beiskolázási szülői értekezletekről és a nyílt napokról közvetlenül tájékoztassuk az általános iskolákat és a sajtó útján a szülőket. (felelős: igazgató, határidő: október 30.)
 - 5.4. A beiskolázás elősegítésére novemberben idén is rendezzük meg a Tárt kapu programot. (felelős: iskolavezetés, határidő: november 23.)
 - 5.5. Hosszú évek hagyománya alapján szervezzük meg a nyolcosztályos képzés iránt érdeklődő negyedikes diákok számára a matematika előkészítő szakkört. (felelős: igazgató, matematika szakosok, határidő: szeptember 15.)
 - 5.6. A tanulók felvételéről a központi, egységes követelmények alapján szervezett írásbeli felvételi és szóbeli vizsga alapján szülessen döntés. (felelősök: igazgató, Korsósné Jávorka Zsuzsanna igazgatóhelyettes, magyar és matematika szakosok, határidő: a 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 2. sz. melléklete szerint)
6. Tanórán kívüli foglalkozások, programok, tehetségápolás, versenyek:

Diákjaink kapcsolódjanak be minél több iskolai és iskolán kívüli versenybe, rendezvénybe, mert fejleszti önértékelésüket és egyúttal az iskolai munkának is egyik mércéje a versenyeken nyújtott teljesítmény. Legyünk helyszíne városi, megyei, országos szintű rendezvényeknek, versenyeknek!

A diákjaink számára szervezett tanórán kívüli foglalkozások, kulturális és közösségi programok, tehetségápoló szakkörök, diákkörök az iskola vonzerejét is növelik, segítik a beiskolázást, erősítik a diákok kötődését az intézményhez és jól szolgálják a pedagógiai programban megfogalmazott alapvető célt, a tehetségápolást.

- 6.1. A 9 – 11. évfolyamon gondoskodni kell, hogy a tanulók számára megfelelő lehetőségek álljanak rendelkezésre az érettségihez előírt 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére, szükség esetén a 12. évfolyamon az elmaradások pótlására. Az osztályfőnököknek fokozott figyelmet kell fordítaniuk a közösségi szolgálat adminisztrációjára. Ehhez az osztályfőnöki munkaközösség a közös meghajtón összegyűjtött dokumentumokkal nyújt segítséget. (felelős: igazgató, osztályfőnökök, határidő: folyamatos)
- 6.2. Ösztönözzük diákjainkat a tanórán kívüli foglalkozásokon, tantárgyakhoz kapcsolódó szakkörökön, programokon történő részvételre: énekkar; szakkörök, sportkörüli foglalkozások, Disputa-kör stb.
- 6.3. Az alapítvány által nyújtható támogatásokat és a tanári energiát és a lehetőségeket is figyelembe véve próbáljuk kielégíteni a diákok szakköri, diákköri igényeit. Ha lehet, használjuk ki a nemzeti köznevelési törvény által nyújtott lehetőséget a kötelező óraszámra is beépíthető kiscsoportos és egyéni tehetségápolásra. (felelősök: érintett szaktanárok, igazgató)
- 6.4. Szeptember első hetében történjen meg a tanórán kívüli foglalkozások, szakkörök, diákkörök, sportkörüli foglalkozások időpontjainak pedagógia és szakmai alapon történő egyeztetése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív feladatok lezárása. (felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna igazgatóhelyettes, szaktanárok, határidő: szeptember 15.)
- 6.5. Bekapcsolódtunk az MTA Alumni Programjába, melynek keretében az Akadémia tudományos kutatói tartanak diákjaink számára előadásokat tudományterületükről. Ebben a tanévben négy ilyen program valósul meg, két természettudományos, egy történelemhez és egy magyarhoz kapcsolódó előadás, foglalkozás. (felelősök: Korsósné Jávorka Zsuzsanna igazgatóhelyettes, érintett munkaközösségek, időpontok: egyeztetés alatt)
- 6.6. Bekapcsolódtunk a Nemzeti Tudós Akadémia és a Semmelweis Egyetem programjaiba. Meghívás esetén használjuk ki a lehetőségeket diákjaink számára. (felelős: Pető Szabolcs, Korsósné Jávorka Zsuzsanna)
- 6.7. Felkérés esetén – mérlegelve tanulóink érdekeit – vállaljuk a tanulmányi versenyek iskolainál magasabb fordulójának megrendezését.

Ebben a tanévben is helyszíne leszünk az Öveges József Fizikaverseny megyei fordulójának és az Eötvös Loránd Fizikaversenynek. (felelősök: fizika szakosok, határidő: versenykiírás szerint)

6.8. Az iskolai kórus próbájának időpontja: péntek 14:10 – 15:30. Erre az időpontra a kórustagok számára más iskolai tevékenység nem szervezhető. (felelős: ének szakos, a nevelőtestület minden tagja)

6.9. A központilag, vagy külső szervezetek által meghirdetett versenyek között azok szakmai értéke, színvonala alapján a szaktanárok szelektáljanak.

Az iskola minden olyan versenyre vállalja a tanulók felkészítését, amelyeket az iskolában oktatott tantárgyakból rendeznek.

A diákolimpiára a következő sportágakban vállalja az iskola a felkészítést és az anyagi lehetőségek függvényében a versenyeztetést: atlétika, röplabda, kézilabda, kosárlabda.

A fentiekén túl minden városi, megyei és országos tanulmányi és sportversenyre, amelyre a felkészítést a diákok igénylik, és az érintett tanárok úgy ítélik meg, hogy hasznos lehet a diák fejlődése szempontjából, valamint a szükséges tanári idő és energia, valamint költségvetési vagy alapítványi finanszírozás biztosítható, vagy a versenyzés költségét a tanuló gondviselője vállalja. (felelősök: érintett munkaközösségek)

6.10. A Színvonalas Oktatásért, Nevelésért Alapítvány támogatását felhasználva idén is csatlakozzunk a „*Kutatók éjszakája*” országos rendezvényhez. (felelős: Kiss Róbert; határidő: szeptember 29.)

6.11. Környezetvédelmi nevelési programunk keretében a hagyományos és folyamatos elemgyűjtési akció mellett kapcsolódjunk be *A Föld napja*, *A víz világnapja* és *A világ legnagyobb tanórája* rendezvényeibe, folytassuk a szelektív hulladékgyűjtést és folyamatosan gondoskodjunk az iskolai munka során keletkező veszélyes hulladékok szakszerű elszállításáról. (felelősök: biológia, kémia szakosok, laboránsok)

6.12. Vizsgáljuk meg a papírgyűjtés, a használtruha-gyűjtés és az elektronikus hulladékgyűjtésének lehetőségét, szervezzük meg ezeket az akciókat. (felelős: Geleta Mihály, Sántáné Beke Anikó, Gedainé Szabó Gabriella, határidő: április 15.)

6.13. A központi rendelkezéseknek megfelelően szervezzük meg diákjaink részvételét a Lázár Ervin Programban. (felelős: 5 – 8. évfolyam osztályfőnökei, iskolavezetés, Orosz Judit; határidő: folyamatos)

- 6.14. Hagyományos iskolai angol műfordító versenyünket rendezzük meg idén is. (felelős: Dr.Ujlakyné dr. Szűcs Éva, Máthé Ildikó, határidő: november 15.)
- 6.15. Ha pályázati forrásból a szükséges feltételeket biztosítani tudjuk, tavasszal rendezzük meg hagyományos országos robotprogramozó csapatversenyünket. (felelős: informatika szakosok)
- 6.16. Az osztályfőnökök minden páratlan évfolyamon illesszék be munkatervükbe az újraélesztő tanfolyamot, szükség esetén testnevelés óra keretében teljesítsék a programot. (felelősök: osztályfőnökök)
- 6.17. Ösztönözzük diákjainkat államilag elismert nyelvvizsgák és emelt szintű érettségik letételére, figyelembe véve a változó jogszabályi környezetet és a nevelőtestület belső megállapodásait. (felelős: szaktanárok, Máthé Ildikó igazgatóhelyettes)
- 6.18. Rendezzünk sport- és egészségnapot (felelős: testnevelők, osztályfőnökök, az egész nevelőtestület)
- 6.19. Folytatódjon hosszú éveknél az a hagyománya, hogy diákjaink rajzai, képzőművészeti alkotásai rendszeresen kiállításra kerülnek az iskolában.
Segítsük képzőművészet iránt érdeklődő diákjaink iskolai közösség előtti megjelenését, pályázatokon történő részvételét. (felelős: Sántáné Beke Anikó, határidő: folyamatos)
- 6.20. Az ötödikeseknek rendezzünk gólya-avatást, az alsó négy évfolyamnak farsangi bált, igény esetén minden érdeklődőnek társasjáték délutánt. Ötödikesek a tanév utolsó napjaiban kapjanak lehetőséget az iskola közössége előtti bemutatkozásra. (felelős: Nagy Ildikó, diákönkormányzat, Molnár Marianna, az 5–8. évfolyam osztályfőnökei, határidő: február, illetve június 20.)
- 6.21. Folytatódjanak a diákok számára szervezett budapesti és kecskeméti színházlátogatások, szervezzük meg diákjaink számára iskolai színházbérlet vásárlásának lehetőségét a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház előadásaira. Az osztályfőnökök kísérjék el osztályaikat, ezzel is segítve a szervezőket. (felelős: Brenyóné Malustyik Zsuzsanna, Borsós Nikolett)
- 6.22. A földrajz tantárgyhoz kapcsolódóan – alapítványi támogatást felhasználva – szervezzünk félévente egy túrát és egy élménybeszámoló előadást külső előadóval. (felelős: Szabó Ödön)
- 6.23. A humán munkaközösség irodalmi kirándulásokat tervez. (felelős: humán munkaközösség vezetője)

- 6.24. Ösztönözzük diákjainkat a Disputa-kör munkájában történő részvételre, versenyzésre (felelős: Dr. Ujlaky István), nyári szaktáborokra történő jelentkezésre. (felelős: természettudomány szakosok)
- 6.25. A 7. A osztály pályázott a Határtalanul programra, pozitív döntés esetén Erdélybe utazhatnak. (felelős: Berkecz Pál osztályfőnök)
- 6.26. Diákjaink minél nagyobb számban látogassák a város kulturális rendezvényeit. Juttassuk el hozzájuk az információkat ezekről a rendezvényekről, ösztönözzük őket a részvételre. Iskolánk adjon helyet külső szervezetek rendezvényeinek, ösztönözzük diákjaink részvételét. (felelősök: osztályfőnökök, szaktanárok, diákmozgalmat segítő tanár)
7. Egyéb rendezvények, programok, ünnepek, az iskolai könyvtár és a honlap
- 7.1. A Bányai Júlia Gimnáziumért Alapítvánnyal közösen rendezzünk alapítványi bált az iskola céljainak támogatására. (felelős: Varga Györgyi)
- 7.2. Az aradi vértanúk emléknapjáról és a nemzeti összetartozás napjáról a 8. évfolyam, a kommunizmus és a holokauszt áldozatai tiszteletére a 9. évfolyam osztályai iskolai emlékhelyet készítsenek, október 23-ra és március 15-re a 10. évfolyam osztályai készítsenek ünnepi műsort. (felelősök: az érinett évfolyamok osztályfőnökei, humán munkaközösség)
- 7.3. Az iskolai könyvtár biztosítsa a tanulók számára a szabadidő kulturált eltöltésének lehetőségét, segítse az olvasóvá nevelést. (felelős: iskolai könyvtárosok)
- 7.4. Biztosítsuk az iskola honlapjának folyamatos frissítését, aktualizálását. Ösztönözzük a diákokat, hogy az iskolai és iskolán kívüli, de őket érintő rendezvényekről, eseményekről, kirándulásokról, külföldi programokról beszámolókat, riportokat jelentessenek meg a honlapon.
Igény esetén adjunk lehetőséget diákjainknak képzőművészeti, irodalmi alkotásaik megjelentetésére az iskola honlapján. (pl. OKTV pályamunkák, versek, grafikák stb.)
(felelős: Máthé Ildikó igazgatóhelyettes, érintett szakosok)
8. Diákönkormányzat, diákrendezvények
- 8.1. Áprilisban az iskolavezetés az évi rendes diákközgyűlésen adjon tájékoztatást a diákokat érintő kérdésekről. (felelős: igazgató, diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.2. December közepéig a diákönkormányzat a nevelőtestülettel egyeztetve döntsön a Bányais nap kereteiről, formájáról, programjáról. A nevelőtestület minden tagja segítse a szervezést, lebonyolítást. (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár, nevelőtestület)

- 8.3. A diákönkormányzat eddigi hagyományainak megfelelően szervezéssel és esetleg anyagilag is támogassa hagyományos iskolai rendezvényeinket (karácsonyi ünnepség, Bányais nap) (felelős: iskolai diákbizottság, diákmozgalmat segítő tanár)
- 8.4. A diákönkormányzat működéséhez, programjaihoz szükséges anyagi fedezet megteremtésére szervezzük meg újra a könyvvásárt, sütemény vásárt. (felelős: iskolai diákbizottság, Nagy Ildikó)
- 8.5. Tegyük az iskolarádiót az iskolai tájékoztatás eszközévé. Fordítsunk fokozott figyelmet lehetőségeinek kihasználására az információk diákokhoz történő továbbításában, különösen kulturális és egyéb műsorok készítésében. (felelős: iskolavezetés, Molnár Marianna, iskolarádiósok, a nevelőtestület tagjai)

**A KECSKEMÉTI
BÁNYAI JÚLIA GIMNÁZIUM
MUNKAKÖZÖSSÉGI
MUNKATERVEI,
A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM
és az
ISKOLAPSZICHOLOGUS
MUNKATERVE
a 2024/2025. tanévre**



Kecskemét, 2024. augusztus 30.

A humán munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

I. A humán munkaközösség tagjai tantárgyi bontásban:

ének:

Orosz Judit

magyar nyelv és irodalom:

Borsós Nikolett

Brenyóné Malustyik Zsuzsa

Vajdáné Jandrasits Orsolya (mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy, történelem is)

Varga Györgyi (gyógypedagógus is)

rajz és vizuális kultúra, technika:

Sántáné Beke Anikó

testnevelés:

Gedainé Szabó Gabriella

Geleta Mihály

Nagy Gabriella

Szappanos Tibor

történelem, filozófia:

Berkecz Pál

Halász Zsuzsanna (etika is)

Nagy Ildikó (etika, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret is)

Dr. Ujlaky István (disputa is)

II. Munkaközösségünk minden tagja által elfogadott gondolatok:

- A tanév során ösztönözzük tanulóinkat a versenyeken való részvételre (OKTV, iskolai, városi, országos versenyek és pályázatok), segítjük a diákokat a versenyekre történő felkészülésben – amennyiben ezt igénylik.
- Ösztönözzük és segítsük a diákokat, vegyenek részt a különböző tantárgyakhoz kötődő városi, megyei rendezvényeken (Katona József Megyei Könyvtár, KIO, Cifra Palota, Katona József Színház; Ciróka Bábszínház, Kecskeméti Katona József Könyvtár, Hírös Agóra).
- A munkaközösség jellegéből adódóan az iskola által szervezett programok szervezésében lehetőségeinkhez mérten részt vállalunk (pl. ballagás, „Bányais nap”,

Kutatók éjszakája, sportnap, szalagavató, Tárt kapu, tanévnyitó, tanévzáró).

- Az emléknaphoz kapcsolódó megemlékezések esetében – amennyiben szükséges – segítjük az osztályok tanulóit (pl. az aradi vértanúk napja, a holokauszt emléknaphoz, a kommunizmus áldozatainak emléknaphoz, a nemzeti összetartozás napja).
- Kiemelt feladatunk a közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés.
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

A munkaközösség tagjait érintő egyéb feladatok, eredmények:

- Dr. Ujlaky István nyugdíjasként tanít.
- Berkecz Pál, Borsós Nikolett mestertanári programja folyamatban.
- Brenyóné M. Zsuzsa, Nagy Ildikó és Vajdáné Jandrasits Orsolya a mesterprogram megújítására pályáznak.
- Borsós Nikolett, Nagy Ildikó – kerékpáros túravezetői képzést végzett
- Berkecz Pál, Geleta Mihály – vízitúra-vezető képzést végzett
- Berkecz Pál nyári gyalogos túrát szervezett a 6.A osztálynak a Bakonyban
- Geleta Mihály Tisza-tavi nyári vízitúrát szervezett az iskola diákjai számára

A munkaközösség által kínált, tervezett egyéb programok:

- Lengyelország, Auschwitz – Halász Zsuzsanna által szervezett iskolai kirándulás
- ALUMNI program keretében: (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa, Nagy Ildikó)
id. Jeszenszky Géza: *Magyar és nemzetközi külpolitika a 20. században*
Szepes Erika: *Mai magyar költészet*
- A tanév során a testnevelők szívesen segítenek tanórájukkal abban, hogy az újraélesztő program újra működhessen.
- Irodalmi kirándulás (Felsőörs, Balatonfüred, Tihany) – igény szerint nov. 9. (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa)
- Berkecz Pál „Határtalanul” pályázata folyamatban – Berkecz Pál, 7.A
- Bringás „próbatúra”, majd vándortábor a 10.B osztállyal – (felelős: Borsós Nikolett)

III. Tantárgyakkal kapcsolódó versenyek, feladatok:

ének-zene:

- kórus
- karácsonyi/év végi koncert
- LEP szervezése
- Bányais nap – kórusverseny (alapvetően osztályprogram, csak szükség esetén tanári)

segítség)

magyar nyelv és irodalom

- Arany János Irodalmi Verseny (tatai Eötvös Gimnázium)
- Bendegúz Nyelvész
- Bendegúz Tudásbajnokság (levelező verseny) – iskolai nevezés, amennyiben igény van rá
- Bolyai anyanyelvi verseny (5.-8., 9.-12.)
- Édes anyanyelv – POK
- Édes anyanyelvünk – EMMI
- Implom József helyesírási verseny
- Katona Napok keretében zajló felolvasó verseny (megyei) – amennyiben igény van rá
- A magyar kultúra napja keretében zajló felolvasó verseny (városi) – amennyiben igény van rá
- A magyar kultúra napja keretében zajló szavalóverseny – amennyiben igény van rá
- OKTV
- Simonyi helyesírási verseny
- Szép Magyar Beszéd – (5.-6., 7.-8., 9.-12.)
- Titok anyanyelvi verseny
- iskola ünnepségek műsora (pl. október 23.; március 15.; szalagavató, ballagás, tanévnyitó, tanévzáró)
- írásbeli és szóbeli felvételi az általános iskola 4. évfolyamos tanulói számára
- színházlátogatás (Kecskeméti Katona József Színház – bérletes), Budapest, Szeged – benzinár függvényében
- tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése (Varga Györgyi)
- osztályszínház – Katona József Színház produkciója – amennyiben lehetőség nyílik rá
- Ciróka Bábszínház – amennyiben lehetőség nyílik rá

rajz és vizuális kultúra, technika és életvitel

- aszfalrajzverseny
- Iskolai rendezvényeken történő fotózás (fotószakkörösök)
- Bányais naphoz kötődő alkalmi feladatok, foglalkozások
- Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások
- iskolai dekoráció
- kiállítások látogatása

- Paletta Alkotócsoport Kiállítása
- pályázatok – városi, megyei és országos (Március 15., Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, MOME)
- OKTV
- rajzsakkör
- fotósakkör
- rajz fakultáció
- Kutatók éjszakája – Sántáné Beke Anikó közös kiállítást rendez a fotósakkörösökkel (festmények és fotók)
- Tárt kapu (amennyiben igény van rá)
- országos diákfotó pályázat
- Fenntarthatósági témahét – kreatív foglalkozások, alkotópályázatok
- Csatlakozás a „Világ legnagyobb tanórája” programhoz

testnevelés

- „Bányais naphoz” kötődő sport segítése, felügyelete
- diákolimpia (a gyerekek a saját tanáruknál nevezhetnek)
- iskolán kívüli sporttevékenység támogatása (városi, megyei, országos versenyeken pl.: úszás/búvárúszás; atlétika; asztalitenisz; sportlövészet; labdarúgás; tenisz; triatlon; tánc/néptánc; sakk stb.), ezek eredményeinek begyűjtése – koordinátor: Gedainé Szabó Gabriella
- NETFIT
- sportnap – átgondolása, megújítása
- szakosztályi edzések, szakkörök (röplabda; torna, ugrókötelezés, tollaslabda)
- lehetőség szerint szertár bővítése
- újraélesztő programban segítik az osztályfőnökök munkáját – amennyiben igény van rá
- DSE (Gelata Mihály; Szappanos Tibor) – szervezése, beszámoló
- tömegsport (heti 1 délután)

történelem, filozófia

- Évfordulókhoz kapcsolódó aktuális versenyek
- Gróf Koháry István történelem verseny
- Bendegúz levelező verseny – amennyiben igény van rá
- Megyei történelem verseny
- OKTV

- Savaria történelem verseny
- Katona József Könyvtár és a Cifra Palota rendezvényein való részvétel (pl. Nem középiskolás fokon...), Bozsó Gyűjtemény – múzeumpedagógiai foglalkozás
- a történelmi évfordulókhöz kapcsolódó iskolai ünnepek megrendezéséhez nyújtott szakmai segítség
- iskolai verseny

IV. Munkaközösségi feladatok naptári terve

A munkaterv naptári tervét a nevezési dátumokkal utólag kell kiegészíteni, a jelenlegi állapot az augusztus 28-ig meghirdetett időpontokat tartalmazza. Sok verseny szervezés alatt.

Időszak	Feladatok (felelősök)
2024. augusztus 27.	<ul style="list-style-type: none"> – Munkaközösségi feladatok megbeszélése, elfogadása, leadás (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa) – javítóvizsga (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa, Varga Györgyi, Borsós Nikolett)
szeptember	<ul style="list-style-type: none"> – Tanévnyitó – 9.A osztály (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa) – OKTV jelentkezések – szept. 13. péntek – Egyéni fejlesztési célok feltöltése a KRÉTA rendszerbe – szept. 20. (péntek) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezés – szept. 23. (felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, magyarosok) – diákolimpia nevezései (felelősök: testnevelők) – Édes anyanyelv verseny nevezése – nem jelent meg – Édes anyanyelvünk verseny megyei fordulója– szeptember 13. – sportnap – időpont később, nevelőtestület döntése (felelősök: testnevelők) – Kutatók éjszakája – szept. 27. (Berkecz Pál, dr. Ujlaky István, Nagy Ildikó, Sántáné Beke Anikó, szervezésben segítenek a munkaközösség tagjai) – tanmenetek leadása – szept. 30. (digitális is lehet)
október	<ul style="list-style-type: none"> – „Világ legnagyobb tanórája” – rajz és vizuális kultúra – ALUMNI Program – történelem szervezése folyamatban (felelős: Nagy Ildikó) – ALUMNI Program – irodalom szervezése folyamatban (felelős: Brenyóné M. Zsuzsa) – Bolyai anyanyelvi verseny nevezés – okt. 1. 18:00 kedd (felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, magyarosok) nevezési díj 2000 Ft/fő – Lengyelország, Auschwitz – iskolai kirándulás okt. 4 – 6. (felelős: Halász Zsuzsanna) – okt. 6. – 8.B (felelős: Nagy Ildikó) – Országos Disputa Verseny – (felelős: dr. Ujlaky István) – Köztársaság ünnepe – okt. 22. kedd (felelős: 10.B – Borsós Nikolett)
november	<ul style="list-style-type: none"> – Implom Középiskolai Helyesírási Verseny – (felelősök: magyarosok) – OKTV történelem – nov. 4. hétfő (Berkecz Pál, Halász Zsuzsanna, Nagy Ildikó, dr. Ujlaky István) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. körzeti f. – nov. 5. 13:30 kedd (felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, magyarosok)

	<ul style="list-style-type: none"> – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. körzeti f. – nov. 8. 14:30 (felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, magyarosok) – OKTV magyar irodalom – nov. 11. hétfő (felelős: magyarosok) – OKTV magyar nyelv – nov. 19. kedd (felelősök: magyarosok) – Tárt kapu – nov. 23. (Berkecz Pál, Nagy Ildikó, Varga Györgyi, amennyiben kell, a munkaközösség többi tagja) – Bolyai anyanyelvi verseny 9-12. országos f. – nov. 22. 14:30 kedd (felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, magyarosok) – Bendegúz Nyelvész nevezés (felelősök: magyarosok) – Országos Történelem Verseny – (felelősök: tört. szakosok) – Savaria Történelem Verseny – nevezés (felelősök: tört. szakosok) – érettségi tételek, témakörök kiadása
december	<ul style="list-style-type: none"> – Szalagavató műsorok – december 6. (felelős: 12.B, 11. évfolyam, felelősök: Brenyóné M. Zsuzsa, Varga Györgyi) – OKTV művészettörténet – dec. 2. hétfő (Sántáné Beke Anikó) – Bolyai anyanyelvi verseny 5-8. szóbeli döntő – dec. 7. Budapest, 9:45 – Titok Arany János nyelvi verseny nevezés (felelősök: magyarosok) – Bendegúz Nyelvész iskolai f. (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny nevezés – (felelősök: magyarosok) – Szép Magyar Beszéd ált. isk. (felelősök: magyarosok) – nevezés – karácsonyi kézműves foglalkozás, kahoot – (felelős: Sántáné Beke Anikó, Nagy Ildikó) – karácsonyi koncert – dec. 20. péntek (felelős: Orosz Judit)
2025. január	<ul style="list-style-type: none"> – OKTV média – január 7. kedd (felelős: Vajdáné Jandrasits Orsolya) – OKTV vizuális kultúra – jan. 9. csütörtök (felelős: Sántáné Beke Anikó) – NETFIT mérések kezdete – jan. 9. (felelősök: testnevelők) – központi írásbeli felvételi – január 18. (felelősök: magyarosok) – OKTV filozófia – jan. 20. hétfő (Fenyvesi László) – Szép Magyar Beszéd középisk. (felelősök: magyarosok) – nevezés – Bendegúz Nyelvész megyei f. (felelősök: magyarosok) – a magyar kultúra napja – jan. 22. 6. évfolyam (felelős: Vajdáné Jandrasits Orsolya) – Félévi munkaközösségi megbeszélés, beszámoló (felelős: Brenyóné) – Bendegúz Tudásbajnokság nevezési díj fizetése II. félév – figyelmeztetni a tanulókat.
február	<ul style="list-style-type: none"> – Jókaira emlékezünk – február 18. (felelős: Borsós Nikolett) – A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja – február 25. (igény esetén az osztályfőnök segítése)
március	<ul style="list-style-type: none"> – szóbeli felvételi – március 7-8. (felelősök: magyarosok) – Bányais nap – március 13. (Sántáné Beke Anikó; igény szerint segítségnyújtás) – Március 15-ei megemlékezés – március 14. – 10.A (felelős: Varga Györgyi) – Bendegúz Tudásbajnokság – megyei döntő várható ideje – Simonyi helyesírási verseny I. f. (felelősök: magyarosok)
április	<ul style="list-style-type: none"> – A költészet napja / Radnótira emlékezünk – április 11. 5.B (felelős: Borsós Nikolett) – A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – április 16. (igény esetén az osztályfőnök segítése) – Bendegúz Nyelvész döntő (felelősök: magyarosok) – Simonyi helyesírási verseny II. forduló – (felelősök: magyarosok)

	– Ballagási műsor – április 30. (felelős: 12.A, 11. évfolyam Borsós Nikolett, Varga Györgyi)
május	– NETFIT mérések befejezése – máj. 9. (testnevelők) – Simonyi helyesírási verseny III. F. – (felelősök: magyarosok) – aszfaltrajzverseny (felelős: Sántáné Beke Anikó) – Bendegúz Tudásbajnokság – országos döntő várható ideje – Paletta alkotó kiállítás (felelős: Sántáné Beke Anikó)
június	– A nemzeti összetartozás napja – jún. 4. szerda 8.A(igény esetén az osztályfőnök segítése) – Év végi koncert, kórusverseny – jún. 20. péntek (felelős: Orosz Judit) – NETFIT adatszolgáltatás – jún. 21. – Tanévzáró ünnepség – jún. 25. (felelős: 8. évfolyam) – bringás „próbatábor”, vándortábor, ha van rá igény 10.B részére (felelős: Borsós Nikolett, Nagy Gabriella) – vízi vándortúra, ha van rá igény (felelős: Geleta Mihály) 5-8. évfolyam részére – Kórusverseny – (felelős: Orosz Judit) – mozilátogatás javaslat a filmre: Fekete pont
július	– Év végi megbeszélés, értékelés, beszámolók (felelős: Brenyóné) – vízi vándortúra, ha van rá igény (felelős: Geleta Mihály) 9-12. évfolyam részére

V. Szakkörök (tervezett)

- történelem szakkör (Halász Zsuzsanna, Nagy Ildikó)
- múzeumpedagógiai órák (Nagy Ildikó)
- érettségire felkészítő szakkör – igény és lehetőség szerint (Nagy Ildikó, Borsós Nikolett)
- testnevelés szakkörök
- képzőművészetekben tehetséges tanulókat segíti a rajzszakkör
- fotószakkör
- vizuális kultúra felvételire felkészítő szakkör
- zene (igény szerint érettségire felkészítő, általános, zenekari szakkör)
- Olvasósarok: „Csak ülök és mesélek” (szakkör) – (Borsós Nikolett)
- „filmklub” (szakkör), benne MoziMaraton – (Borsós Nikolett)
- helyesírási korrepetálás a 7. évfolyamosoknak – (Borsós Nikolett)

*Brenyóné Malustyik Zsuzsa
munkaközösség-vezető*

Az idegen nyelvi munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

Az idegen nyelvi munkaközösség az angol nyelv, a francia nyelv és a német nyelv tanárait fogja magába.

A munkaközösség tagjai:

Ambrus-Huszárik Tamara – angol nyelv, történelem
Dékány Magdaléna – francia nyelv
Halász Zsuzsanna – német nyelv, történelem
Markót Mónika – német nyelv
Máthé Ildikó – angol nyelv, orosz nyelv
Molnár Marianna – német nyelv, orosz nyelv
Nagy Lídia – német nyelv, magyar nyelv
Rebek Renáta – angol nyelv, orosz nyelv
Széki Mirella – angol nyelv, történelem
Tóth Márta – német nyelv, orosz nyelv
Varga Györgyi – magyar nyelv, német nyelv

A Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány az idei tanévre is biztosít számunkra francia anyanyelvű lektort, Manon Fort személyében.

Iskolánkban a tanulók a hagyományoknak megfelelően angol, francia és német nyelvet tanulhatnak órarendi keretek között. Az első idegen nyelv elsajátítására nyolc, míg a második idegen nyelv elsajátítására négy (hat) év áll rendelkezésre. A 2. idegen nyelv 7. és 8. évfolyamon csak szakköri formában biztosított a diákok számára. Továbbra is alapvető célunk, hogy tanulóink a további tanulmányaik során, illetve mindennapi helyzetekben is használható nyelvtudásra tegyenek szert. Diákjaink magas szintű nyelvtudását bizonyítja a gimnáziumi tanulmányaik alatt megszerzett közép- és felsőfokú nyelvvizsgák nagy száma. Célunk, hogy továbbra is hasonlóan kimagasló eredményeket érjünk el közösen.

Tanulóinkat továbbra is ösztönözzük arra, hogy minél többen vegyenek részt idegen nyelvi versenyeken, pl. OÁTV, OKTV, idegen nyelvi kommunikációs, levelező és online versenyeken és népszerűsítjük a német nyelvű újságokat is.

Regisztrálás és kisorsolt lehetőség esetén részvétel az Európai Bizottság által meghirdetett fordítóversenyen, lehetőleg angol, német és francia nyelvből.

Részvétel *A világ legnagyobb tanórája* programban a 9., 10. és a 11. osztályos emelt szintű csoportokkal.

Angol nyelvből iskolai műfordító versenyt idén is szervezünk. A lehetőségeket kihasználva szervezünk tanulóink számára más, az idegen nyelvekhez kapcsolódó programokat is. Iskolai szervezésben szeptemberben Tóth Márta kolléganő vezetésével egy diákcsoporthoz Ausztriába utazik, tavasszal Angliába kirándulhatnak diákjaink tanáraik kíséretében.

Tervezett programjaink a tanévre:

Szeptember:

- jelentkezés az őszi érettségi vizsgákra. szept. 5-ig
- tanmenetek írása, leadása szept. 30-ig
- a szakköri igények felmérése és a szakkörök beindítása.
- jelentkezési határidő az OKTV-kre: szeptember 13.

Október:

- angol nyelvi műfordító verseny - október 15. (felelősök. Máthé Ildikó, dr. Ujlakyné dr. Szűcs Éva).
- írásbeli érettségi vizsgák

November:

- OKTV angol nyelv első forduló: november 21.
- OKTV francia nyelv első forduló: november 26.
- OKTV német nyelv első forduló: november 06.
- szóbeli érettségi vizsgák

December:

- A műfordítói verseny eredményeinek értékelése.

Január:

- az első félév jegyeinek zárása
- félévzáró nevelőtestületi értekezlet

Március:

Április:

- Az előre hozott érettségi vizsgákat megelőző osztályozó vizsgák.

Május:

- írásbeli érettségi vizsgák

Június:

- szóbeli érettségi vizsgák
- nyári táborok szervezése
- a tanév értékelése

II. félévben: Idegen nyelvi mérés angol és német nyelvből

Markót Mónika
munkaközösség-vezető

A matematika-informatika munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

A munkaközösség tagjai:

Badó Zsolt – matematika-informatika
Bogdányné Pigniczki Ezsébet – matematika-informatika
Farkasné Takács Tünde – matematika-földrajz
Halász Alexandra matematika – informatika
Kiss Róbert matematika – informatika
Krett György – informatika
Dr. Lukács Lajos – matematika
Reiterné Makra Zsuzsanna – matematika-kémia
Szittyai István matematika – fizika

Kiemelt feladataink:

- Szilárd matematikai alapismeretek a tanulók részére
- Algoritmizálás, kódolás területeken kompetenciafejlesztés, amely területei: robotika, informatika fakultáció, programozó szakkör
- Tehetséggondozás megszervezése szakköri, illetve tanórai keretek között, területi, megyei, országos versenyeken való részvétel szorgalmazása
- Egységes alapszerkezetű tanmenetek elkészítése (határidő: szept 30.)
- Versenynevezések szervezése az alábbi versenyekre:
 - = Bolyai Matematika Csapatverseny
 - = B-K Vármegyei Matematika Verseny
 - = Kenguru Nemzetközi Matematika Verseny
 - = Kecse kupa
 - = Zrínyi Ilona Matematika Verseny
 - = Varga Tamás Matematika Verseny
 - = Kalmár László Matematika Verseny
 - = Arany Dániel Matematika Verseny
 - = OKTV Matematika, digitális kultúra
 - = Nemzetközi Magyar Matematika Verseny
 - = Dürer Matematika Verseny
 - = First Lego League (megfelelő létszámú csapat esetén)
 - = World Robot Olympiad
 - = NJE Programozó verseny (ha megszervezik)

A következő programok megvalósulása anyagi lehetőségekhez mérten, pályázati forrásoktól függően történhet:

- XIV. Robotprogramozó Országos Csapatverseny (A pályázat még nincs elbírálva. Sikeres esetén a finanszírozás biztosított, így a versenyt megrendezzük.)

- A versenyek dátumainak vezetése, nevezések szervezése a google classroom felületén (felelős Bogdányé Pigniczki Erzsébet)
- A hatodik évfolyam ötórás matematika csoportválasztását segítő felmérők elkészítése, megíratása (felelősök: Badó Zsolt, és a 6. évfolyamon tanító kollégák)
- A 8. évfolyam évvégi matematika tudásszintmérő teszt elkészítése, lebonyolítása. (felelősök: Badó Zsolt, 8 évfolyamon tanító kollégák)
- a 10. évfolyam fakultáció választást segítő felmérő dolgozat elkészítése, megíratása (felelősök: Badó Zsolt és a 10. évfolyamon tanító kollégák)
- A tesztek célja, hogy visszajelzést adjon a szülőknek, tanulóknak és szaktanároknak, hogy a tanulók mennyire sajátították el és alkalmazzák az iskolai matematika tananyagot. A 6. és 10. évfolyamon a matematika csoportok választásának elősegítése.
- Az 5. évfolyamon a Nemzeti Tehetségközpont két tehetségazonosító tesztjének felvétele. (előreláthatólag október, november folyamán)
- Szókincs teszt (NoVo), amely a tanulók kristályos intelligenciáját méri.
- Problémamegoldó teszt (SAM), amely a fluid intelligencia mérésére szolgál.
- MaTalent tehetségprogramban való részvétel
- Tankönyvválasztás
- Közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés
- A tanév során rendezett továbbképzéseken lehetőségünk szerint veszünk részt
- Pályázatok írása matematika, informatika területen
- Tárt Kapu, Kutatók éjszakája rendezvényen aktív tevékenység robotika területen.

Tervezett szakkörök:

Matematika:

9. évfolyam tehetséggondozó, felzárkóztató szakkör szakkör (BPE)

Informatika:

5. évfolyam robotika szakkör (HA)

6. évfolyam robotika szakkör (KR)

7-11. évfolyam robotika versenyfelkészítő szakkör (KR)

Munkaterv havi bontásban:

Szeptember

MaTalent tehetségmérés 5. évfolyam szeptember 23-27.

Kutatók Éjszakája

Bolyai Matematika csapatverseny nevezés

Tanmenetek leadása, feltöltése

Október

Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezés október 8.

Varga Tamás Matematikaverseny nevezés október 16.

Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti forduló október 18.

Kecske Kupa Csapatverseny, Megyei Matematikaverseny nevezés október 22.

November

Tárt Kapu

Zrínyi Ilona Matematikaverseny I. forduló november 25.

Varga Tamás Matematikaverseny I. forduló november 26.

Kenguru Matematikaverseny nevezés november 27.

Bolyai matematika Csapatverseny 9-12. nevezés november 24.

Munkaközösségi megbeszélés

December

Megyei Matematikaverseny december 2.

Január

Bolyai Matematika Csapatverseny I. forduló január 14.

Február

Kalmár László Matematikaverseny nevezés

Március

Robotprogramozó Országos Csapaverseny 1. (online) forduló

Kenguru Matematikaverseny március 20.

Április

Robotprogramozó Országos Csapaverseny döntő forduló

Május

Csoportválasztást segítő tesztek elkészítése, tesztelés megszervezése

Matematika tudásszint mérő tesztek a 6.; 8. és 10. évfolyamokon.

*Bogdányné Pigniczki Erzsébet
munkaközösség-vezető*

A természettudományi munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

I. Személyi feltételek

A munkaközösség vezetője:

Bakk János fizika

A munkaközösség tagjai az aktuális tanévben:

Korsósne Jávorka Zsuzsanna biológia, földrajz

Reiterné Makra Zsuzsanna kémia

Farkasné Takács Tünde földrajz

Labancz István kémia, földrajz

Dr. Lukács Lajos fizika

Pető Szabolcs biológia, kémia

Szabó Ödön biológia, földrajz

Szittyai István fizika

II. Kiemelt feladataink a tanévben

- Az idei tanévtől a teljesítményértékelési rendszernek megfelelően értékelik a kollégák pedagógiai munkáját. A munkaközösség a tanév elején beszélje meg az ehhez kapcsolódó feladatokat, a tanév során figyeljünk oda, hogy a feltételek teljesüljenek.
- A „Selye János Diáklaborhálózat kiépítése” pályázatban vállalt feladataink első felét az elmúlt tanévben teljesítettük, azaz megtartottuk a vállalt foglalkozásokat. A pályázatban igényelt eszközök egy része júniusban megérkezett, ígéretet kaptunk, hogy a maradék részt legkésőbb szeptemberben megkapjuk. Az új eszközöket be kell üzemelnünk, meg kell ismernünk és a tapasztalatokat meg kell osztani egymás között. A szakköri felhasználásuk tapasztalatait legkésőbb év végén beszéljük meg az érintett kollégákkal.
- A felmenő rendszerben bevezetett 2020-as NAT szerinti oktatás elérte a 9. évfolyamot, a 8. évfolyam tapasztalatait meg kell beszélnünk, a 8. évfolyamon lezárult egy két éves „blokk”, ezért az esetleges korrekciókat figyelembe kell venni a munkánkban.
- A 2023/2024-es tanévben az érettségiző diákok az új felvételi szabályok szerint felvételiztek. Beszéljük meg a tapasztalatokat, fakultációs órákon a tanulókkal is konzultáljunk a változásokról.
- A múlt tanévben is nagyon sikeresek voltak a Középiskolai MTA Alumni Program keretében tartott előadások, idén 2 új előadással szeretnénk ezt folytatni.

- Az iskola beiskolázási törekvéseit a Tárt Kapuk program természettudományos előadásainak megszervezésével segítjük.
- Készülünk az idei Kutatók Éjszakája rendezvénysorozatra, tantárgyankénti megjelenéseket tervezünk: előadásokkal, kísérletekkel, bemutatókkal. Ebben a tanévben szeretnénk az interaktivitás felé elmozdulni a programokban.
- Hagyományosan helyszínt biztosítunk a Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. fordulójának.
- Az idei tanévben is helyet biztosítunk az Eötvös-versenynek a vonzaskörzetünkben indulók számára.
- Az Öveges verseny megyei fordulóját is mi rendezzük meg.
- Iskolánk tanulói számára a középszintű érettségi vizsgákat előkészítjük, az elvégzendő mérések és kísérletek tárgyi és személyi feltételeit biztosítjuk.
- Az általunk rendezett emelt szintű érettségik mérési feladatait előkészítjük és biztosítjuk a zavartalan lebonyolítást. Az előzetesen jelentkező iskoláknak mérési időpontokat biztosítunk.
- A tehetségápolás keretében az igények felmérését követően szakköröket indítunk. A Selye pályázattal városi szakkörök is indulhatnak. A kiemelkedően tehetséges diákok esetében az egyéni foglalkozás lehetőségét is biztosítanunk kell!
- A tananyagban lemaradt vagy tanulási nehézséggel küzdő diákok felzárkóztatására figyelmet fordítunk.
- Támogatnunk kell a kollégák szakirányú továbbképzését.
- A versenyeredmények szaktanárok általi rögzítése az erre a célra készült honlapon legyen folyamatos!
- Fordítsunk külön figyelmet az energiatakarékosságra és klímavédelemre való nevelésre!
- A fizika-előadó projektora gyorsan „csillagosodik”, romlik a fényereje azaz lassan használhatatlan lesz. A projektor cseréjét gyorsan meg kell oldani!
- Legalább félévente értékelő, tájékoztató megbeszéléseket tartunk.

III. Feladatok havi bontásban

Augusztus – szeptember

- Az előző tanév tapasztalatainak megbeszélése, az aktuális tanév feladatainak kitűzése.
- Személyi és tárgyi feltételek felmérése.

- A teljesítményértékelési rendszer feladatainak megbeszélése
- A tanév versenyének rögzítése.
- Az induló szakkörök egyeztetése, és beindítása.
- Egyeztetés a tanévben meghívandó külső előadókról.
- Az új tanmenetek elkészítése (NAT 2020).
- Nevezés az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyekre (OKTV).
- Bekapcsolódás a Kutatók Éjszakája programba.
= Felelős: Kiss Róbert.

Október

- Eötvös-verseny lebonyolítása.
- Nevezés a Bolyai Természettudományi Csapatversenyre.
- Nevezés a Dürer versenyekre (1).

November

- Nevezés az Öveges versenyre.
- Nevezés a Dürer versenyre (2).
- Nevezés Athletica Galactica versenyre.
- Tárt Kapuk program.
= Felelősök: a munkaközösség tagjai.

December

- Nevezés a Szakács Jenő fizikaversenyre.
- Nevezés a Budó versenyre. (Az időpont változhat.)

Január

- Nevezés a Hevesy versenyre.
- Nevezés az Irinyi versenyre.
- Nevezés a Mikola versenyre.
- Nevezés a Szilárd Leó versenyre.
- Időpont biztosítása az emelt szintű érettségi kísérletek elvégzéséhez (félévre tervezve).
- Félévi munka értékelése.
= Felelős: Bakk János.

Február

- Bolyai Természettudományi Csapatverseny I. fordulója.
- Felelős: Korsósné Jávorka Zsuzsanna.
- Öveges verseny I. fordulója.
- Mikola verseny I. fordulója.
- Irinyi verseny I. fordulója.

Március

- Hevesy verseny I. fordulója.
= Felelősök: a felkészítő kollégák.

Április

- Egyeztetés a 12. évfolyam érintett tanulóival a konzultációs időpontokról.
- A végzős kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.

= Felelős: a tanuló szaktanára.

Május

- Érettségi konzultációk.
- Konzultáció az írásbeli érettségik javításáról.

Június

- Szóbeli érettségik kiszolgálása.
- Az érettségin használt eszközök állapotának felmérése, meghibásodások javítása, a szükséges pótlások előkészítése.
- A kiemelkedő teljesítményű diákok nevének felterjesztése.
Felelős: a tanuló szaktanára.
- Az éves munka értékelése.
- A következő évi feladatok áttekintése.

= Felelős: Bakk János

Bakk János
munkaközösség-vezető

Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2024/2025. tanév

Az osztályfőnöki munkaközösség a 2024/2025. tanév eleji megbeszélését megtartotta. A megbeszélésen áttekintettük az előző tanév programjait, azoknak tapasztalatait összegeztük, megvitattuk.

Az osztályfőnöki munkaközösség szinte minden iskolai program szervezését segíti, hiszen az osztályfőnökök segítségével nélkül lehetetlen a tervezett programok megvalósítása. Az egyes programok szervezéséért felelős tanárok természetesen nincsenek napi kapcsolatban minden egyes osztállyal, így az osztályfőnök kollegákon keresztül történő kommunikáció a diákság irányába elengedhetetlen feltétele a jól szervezett programnak. Ösztönözzük a diákokat a programokon való részvételre, adjunk lehetőséget az osztálytitkárnak, hogy a diákönkormányzat munkájáról, programokról rendszeresen tájékoztathassa az osztályát, illetve az osztályfőnökét.

A munkaközösségi megbeszélésen minden olyan más jellegű programot is érintettünk, amelyben segíthetjük a szervezők munkáját a tapasztalatainkkal, ötleteinkkel.

A munkaközösség az alábbi javaslatokat teszi ill. a következőkben állapodott meg:

- Farsang jelmezversennyel februárban, 5. évf. bemutatkozó műsora júniusban, az utolsó tanítási héten.
- Kórusverseny – az utolsó tanítási héten (a dalválasztáshoz a tematika megadása félév-záráskor (Orosz Judit), az osztály alapvetően önállóan, közösségépítő tevékenységként kezeli a dal kiválasztását, betanulását +of.)
- Újraélesztés minden páratlan évfolyamon, ennél lehet gyakrabban. (Külső segítség igénybevétele: EÜ szakközépiskola, Magyar Vöröskereszt, Mentősök, Védőnő) Felmerült egy elsősegélynyújtó szakkör létrehozása a 10-12.évfolyam számára ill. egy elsősegélypont a sportnapon, mint oktatási helyszín.
- Sportnap – az utolsó tanítási héten.
- DSE díj beszédese szeptemberben, októberben. (Az of. vállalja a beszédését: 6.A, 6.B, 8.B, 9.B, 10.B, 12.A – a többi osztály diákjai egyénenként utalják ill. fizetik be készpénzben a testnevelőknél az összeget.)
- Osztályfőnöki munkaközösségi drive mappájának aktívabb használata.
- Legyen papírgyűjtés két alkalommal, ha lehet elektromos készülékek gyűjtésével egybekötve.

- Az osztályfőnöki munkaközösség emailezése az iskolai email rendszerben történik.
- Arizona szoba – program bevezetésének támogatása.
- Bányais nap – legyen tematikus, a munkaközösség témajavaslatai: klímaváltozás, esélyegyenlőség, zene
- Legyen a március 15. ünnepség után vagy tanítás vagy bányais nap. A mozilátogatás kerüljön az utolsó tanítási hétre
- Az utolsó tanítási hét programja lehetne: mozilátogatás, 5.évf. bemutatkozása+kórusverseny, sportnap
- Szülők fokozottabb ösztönzése az alapítványi bálon való részvételre ill. a kollegák nagyobb számban való részvétele lenne kívánatos
- TÉR: az értékelésben közreműködők kijelölése után az értékelt osztályfőnökök és a mk. vezetője megbeszélésen egyeztetik a feladatok megosztását. Az intézményi értékelési szempont teljesítésének céljából a félévben minimum egy munkaközösségi megbeszélést tartunk, középpontba állítva a tudásmegosztást.

Munkaközösségünknek állandó célja kell legyen, hogy erősítsük a gyerekek szociális érzékenységét. Lehetőség szerint csatlakozzunk be az idén egy országos vagy helyi akcióba, amellyel ezt az érzékenyítést folytathatjuk.

A 9-12. évfolyamon fontos feladat a közösségi szolgálat, ösztönözzük a diákokat az 50 óra mielőbbi teljesítésére. Az osztályfőnökök számára a munkaközösség mappájában „Közösségi szolgálat” almappában szintén fontos és aktuális információk találhatóak.

Tanmeneteinket a "közösségi nevelés" tanmenetei alapján fogjuk elkészíteni.

Iskolai ünnepségek, megemlékezések

Tanévnyitó: 9.A

Október 6. Aradi vértanúk, emlékfal: 8.B

Október 23. a Köztársaság ünnepe: 10.B

Február 25. A kommunista diktatúra áldozatai, emlékfal: 9. évf.

Március 15. ünnepe: 10.A

Április 16. Holokauszt emléknap, emlékfal: 9. évf.

Június 4. Nemzeti összetartozás napja, emlékfal: 8.A

Szalagavató műsor: 11.évfolyam és 12.B

Ballagási műsor: 11.évfolyam és 12.A

Tanévzáró: 8.B

Megjegyzés: a belső folyamatok szabályaiban módosítani kell az ünnepek, megemlékezések évfolyamok szerinti leosztását.

8 évfolyamon a 16 osztály osztályfőnökei a 2024/2025 tanévben:

Borsós Nikolett, Halász Zsuzsanna, Gedainé Szabó Gabriella, Szittyai István, Berkecz Pál, Farkasné Takács Tünde, Reiterné Makra Zsuzsanna, Nagy Ildikó, Labancz István, Bogdányné Pigniczki Erzsébet, Varga Györgyi, Szappanos Tibor, Badó Zsolt, Szabó Ödön, Geleta Mihály, Brenyóné Malustyik Zsuzsanna

Molnár Marianna
munkaközösség-vezető

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025. tanév

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése, felvenni a kapcsolatot a szülővel, ha kell a Gyermekjóléti Szolgálattal.
- Az esetleges fegyelmi eljárásokon való részvétel, illetve a kollégák gyámügyi jellemzésének nyomon követése. (Figyelni kell arra, hogy az osztályfőnöki jellemzésekbe betekintést kapnak az érintettek.)

2. A szülők körében végzett feladatok:

A tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztatni kell a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős személyéről, valamint arról, hogy milyen időpontban és hol kereshető fel.

Előzetes megbeszélés alapján bármikor rendelkezésre állok. (varga.gyorgyi@banyai-kmet.hu)

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása, Nevelési Tanácsadó és a Gyámügy papírjainak ellenőrzése, nyomon követése.
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira.
- Közösségi szolgálat (Iskolánkban a közösségi szolgálat szervezése alapvetően az osztályfőnökök feladata. Ennek dokumentálása folyamatos a Kréta rendszerben.)

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Nev.Tan., Gyermekjóléti Sz., Gyámhatóság, Önkormányzat, iskolaorvos, iskolapszichológus, TASZ).
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát.
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket.

Varga Györgyi
gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Iskolapszichológiai munkaterv

2024/2025. tanév

A következő lehetőségeket szeretném felkínálni érdeklődő pedagógusoknak, osztályoknak, közösségeknek:

- „**a pszichológus bemutatkozik**”: 45 perces interaktív óra, melynek keretében a diákok megismerkedhetnek azzal, milyen munkát végez egy iskolapszichológus az intézményben
- **dohányzás prevenciós óra**: 2 x 45 perces foglalkozás fél osztálynak, társasjáték csoportokban a dohányzásról, és átvitt értelemben függőségekről
- **szexedukációs óra**: külön lányoknak, fiúknak 4 x45 perc, illetve egész osztálynak 2x45 percen, több alkalommal
- **stresszkezelő technikák**, módszerek érdeklődő diákoknak, 3 x45 perc
- **érzékenyítő - edukatív foglalkozások** pl. autizmus spektrum zavar, függőségek (számítógépes játékok, mobiltelefon, közösségi média, pornó, alkohol, stb.) evészavarok, depresszió-szorongás, mindenféle „másság”
- **osztályközösség építő, konfliktuskezelő foglalkozások**
- **gyászfeldolgozó alkalom/foglalkozás(ok)**
- **bántalmazás elleni prevenciós foglalkozás**: 6-7 alkalmas foglalkozás-sorozat
- **pályaorientációs foglalkozás**: fél osztálynak, 5-6 alkalommal
- **Enable, antibullying, azaz bántalmazás ellenes, érzelmi intelligenciát fejlesztő foglalkozás** egész osztálynak, **osztályfőnök segítségével: 10-12 alkalmas**

Pedagógusoknak:

- **szülői értekezleten** való bemutatkozás, megjelenés; ill. konkrét témában előadás tartása szülőknek (legutóbb: bántalmazás online térben, számítógép- mobiltelefon függőség)
- **nevelőtestületi értekezleten** előadás tartása, eszmecserevel egybekötve, konkrét témában
- **pályaorientációs napon** foglalkozás, előadás, kötetlen beszámoló-eszmecsere tartása a pszichológus szakmáról. Nagyon szívesen mesélek munkámról, örömeimről s nehézségeimről, mint pszichológus.
- **workshop** tartása: pl. kreativitás teszt, képesség teszt alkalmazása tehetséggondozásban, viselkedés problémák hatékony kezelési módjai, pszichés zavarok, autizmus, stresszkezelő technikák, módszerek, művészetterápia
- **pedagógus eszmegbeszélő csoport** (szupervízió): havi rendszerességgel, igény szerint

- **pedagógus mentálhigiénés, problémamegoldó, stresszkezelő csoport:** 5-6 alkalmas foglalkozás
- **osztályszintű megbeszélés** az osztályfőnökkel, diákokról, a közösségről, konkrét problémákról, megoldási módokról stb.
- **szociális készségek fejlesztése tréning:** fél osztálynak, csoportnak fél - egész éven át tartó tréning.

Diákoknak:

egyéni (5-10 alkalmas) vagy csoportos tanácsadás (erről kapnak a diákok is tájékoztatást)

Szülőknek: szülő-gyerek konzultáció tartása a gyerek nehézségei mentén, egy-három alkalommal, probléma függvényében. 16 éves kor alatti gyerek esetén mindig szükséges szülőkonzultációt tartani, hiszen a szülő ad hozzájárulási engedélyt a kiskorú gyerekekkel végzendő pszichológiai munkára. 16 éves kor fölött elegendő, ha a szülő írásban (AJTP esetén: telefonon) ad engedélyt erre. 18 éves kor fölött nem szükséges a szülő bevonása.

Ráczné Karikó Rita
iskolapszichológus