

A tanuló neve: _____ Osztálya: _____

Kecskeméti Bányai Júlia Gimnázium
Intézményvezetőjének

Kérelem távollét
engedélyezésére

Tisztelt Intézményvezető!

Kérem, hogy _____ év _____ hó _____ napjától _____ év _____ hó _____ napjáig gyermekemet iskolalátogatási kötelezettsége alól mentesítse, és hiányzását tekintse igazoltnak.

A távollét oka: _____

Tudomásul veszem, hogy a távollét idején tanult tananyagot gyermekemnek felszólítás nélkül, a visszaérkezéstől számított **egy héten belül** pótolnia kell. Ezt követően gyermekem hiányzása miatt nem kérheti a számonkérés alóli mentesítését.

Kecskemét, 20 _____

szülő aláírása

A távollétet

engedélyezem.

nem engedélyezem, mert _____

Kecskemét, 20 _____

intézményvezető